

## **Regulamento e Métodos de Avaliação relativos ao Procedimento Concursal para Recrutamento do Diretor da Escola Secundária Alves Martins**

### **1. Objeto**

O presente regulamento define as regras a observar no procedimento concursal para a eleição do Diretor da Escola Secundária Alves Martins, em Viseu.

### **2. Procedimento Concursal**

**2.1.** O Diretor é eleito pelo Conselho Geral da Escola Secundária Alves Martins (ESAM).

**2.2.** Para o recrutamento do Diretor, realiza-se um procedimento concursal prévio à eleição, a ser divulgado por um aviso de abertura, nos termos do número seguinte.

### **3. Abertura do concurso**

Nos termos do disposto no Decreto-Lei nº 75/2008, de 22 de abril, alterado pelo Decreto-Lei nº 137/2012 de 2 de julho, abre-se concurso para provimento do lugar de Diretor da Escola Secundária Alves Martins, pelo prazo de dez dias úteis, a contar do dia seguinte ao da publicação de Aviso de Abertura no Diário da República.

**3.1.** O procedimento concursal é publicitado pelas vias seguintes:

- a)** No átrio principal da ESAM;
- b)** Na página eletrónica da ESAM;
- c)** Na página eletrónica da Direção Geral da Administração Escolar;
- d)** Por aviso publicado na 2ª Série do Diário da República;
- e)** Por anúncio a publicar em jornal diário de expansão nacional.

**3.2.** O aviso de abertura contém, obrigatoriamente, os seguintes elementos constantes do nº 3 do art. 22º do diploma legal supracitado:

- a)** Identificação da Escola;
- b)** Requisitos de admissão ao procedimento concursal;
- c)** Métodos utilizados para a avaliação da candidatura;
- d)** Prazo e forma de apresentação da candidatura.

### **4. Opositores e requisitos de qualificação para o procedimento concursal**

Podem ser opositores ao procedimento concursal os docentes que reúnem as condições e qualificações constantes dos nºs 3 e 4 do art. 21º do normativo acima referido.

## 5. Formalização das candidaturas

A formalização das candidaturas é efetuada através da apresentação de requerimento em modelo próprio, disponibilizado nos Serviços Administrativos e na página eletrónica da ESAM - [www.esam.pt](http://www.esam.pt), e entregue pessoalmente naqueles Serviços Administrativos ou remetido por correio registado com aviso de receção ao cuidado do Presidente do Conselho Geral da ESAM, Av. Infante D. Henrique, 3514-507 Viseu, expedido até ao termo do prazo assinado supra sob 3.

**5.1.** As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento de admissão dirigido ao Presidente do Conselho Geral da Escola Secundária Alves Martins.

**5.2.** O requerimento previsto no número anterior, quer seja entregue pessoalmente quer remetido por via postal, deve ser obrigatoriamente acompanhado, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

**a) *Curriculum Vitae*** datado e assinado, contendo dados atualizados e devidamente comprovados ou autenticados relativos à identificação civil e fiscal, situação profissional (categoria, vínculo e tempo de serviço), habilitação académica e profissional, funções exercidas, formação profissional e formação especializada. É obrigatória a prova documental dos elementos constantes do *curriculum vitae*, com exceção daquela que já conste no processo individual existente na ESAM;

**b) Projeto de Intervenção na Escola**, contendo a identificação dos problemas, a definição da missão, as metas e as grandes linhas de orientação da ação e das atividades a desenvolver, bem como a explicitação do plano estratégico a realizar no mandato (máximo de dez e mínimo de cinco páginas A4, com letra tipo *Times New Roman*, tamanho 12, espaço de 1,5 entre linhas, margens normal, podendo ser complementado com anexos tidos por relevantes);

**c)** Declaração, sob compromisso de honra, de que reúne os requisitos gerais para o exercício de funções públicas;

**d)** Certificado do Registo Criminal atualizado.

## 6. Suprimento de lacunas não essenciais

Em caso de omissão, insuficiência ou ininteligibilidade de elementos constantes do *Curriculum Vitae* e do Projeto de Intervenção na Escola, será o candidato notificado telefonicamente e/ou por correio eletrónico, para os suprir no prazo de dois dias úteis, a contar da data de notificação, quer através de correio registado com aviso de receção, quer presencialmente nos serviços administrativos da ESAM.

## **7. Processo de avaliação das candidaturas**

- 7.1.** As candidaturas são analisadas por uma comissão especialmente designada para o efeito pelo Conselho Geral, composta por sete membros.
- 7.2.** Previamente à apreciação das candidaturas, a comissão procede à verificação dos requisitos de admissão e qualificação para o concurso. Serão excluídos pela comissão os candidatos que os não tenham cumprido ou não respondam às solicitações complementares consideradas pertinentes pela comissão, no prazo de dois dias úteis.
- 7.3.** A lista provisória de candidatos admitidos e excluídos será afixada no átrio de entrada da ESAM e publicada na respetiva página eletrónica, até dez dias úteis após a data limite de apresentação das candidaturas, constituindo estas as únicas formas de notificação dos candidatos.
- 7.4.** Os candidatos excluídos dispõem de dois dias úteis a contar da notificação por aquelas vias para interpor recurso, com efeito suspensivo, dirigido ao Presidente do Conselho Geral.
- 7.5.** O Conselho Geral, por maioria qualificada de dois terços dos seus membros em efetividade de funções, decidirá, no prazo de cinco dias úteis.

## **8. Métodos de avaliação das candidaturas**

A comissão procede à avaliação das candidaturas constantes da lista definitiva, no prazo máximo de dez dias úteis, ou, não havendo candidatos excluídos, a contar da afixação da lista de candidatos admitidos, com base nos seguintes elementos:

**1) Análise do *Curriculum Vitae***, visando aquilatar da relevância e do mérito dos candidatos para o exercício do cargo, considerando os seguintes aspetos:

- Habilitação académica;
- Habilitações específicas para o cargo;
- Formação profissional/contínua/complementar em áreas conexas com a gestão/administração escolar ou educativa;
- Tempo e funções desempenhadas;
- Artigos científicos publicados.

**2) Análise do Projeto de Intervenção na Escola**, visando apreciar a sua relevância, designadamente a coerência entre os problemas diagnosticados, as estratégias de intervenção propostas e os recursos a mobilizar, incidindo sobre os itens seguintes:

- Conhecimento da realidade e contextos da ESAM;
- Diagnose de constrangimentos ou problemas;
- Definição da missão, metas e grandes linhas de orientação da ação e atividades a implementar no decurso do mandato;

- Programação/Calendarização das atividades;
- Explicitação das estratégias a adoptar;
- Qualidade da expressão escrita e do discurso plasmado no projeto;
- Estrutura e originalidade do projeto;
- Relevância do projeto – pertinência, adequação, exequibilidade, criatividade, inovação e abrangência.

**3) Entrevista Individual**, visando apreciar, numa relação interpessoal, objetiva e sistemática, as capacidades e sua relação com o perfil de exigências do cargo a que se candidata. Na entrevista, serão considerados os seguintes aspetos:

**a) *De índole técnica***

- Clarificação de aspetos relativos ao *Curriculum Vitae*;
- Capacidade de sustentação e aprofundamento do Projeto de Intervenção na Escola;
- Capacidade de análise crítica, visão prospetiva e de defesa da qualidade e exequibilidade das propostas;
- Domínio das tarefas e do conteúdo funcional do cargo de Diretor.

**b) *De índole pessoal e social***

- Motivação para a liderança e para a gestão relacional de equipas;
- Espírito de iniciativa;
- Abordagem de conflitos, resolução de problemas e assunção de responsabilidade nas decisões;
- Capacidade de expressão, comunicação e argumentação;
- Assertividade e empatia;
- Conhecimento da realidade escolar de Viseu / Escola Secundária Alves Martins;
- Sensibilidade para os problemas da comunidade escolar.

**9. Critério geral de avaliação**

A apreciação final é expressa em termos de “*Reúne / Não reúne condições para o exercício do cargo*”.

**10.** Após a realização das entrevistas individuais, cuja ordem será achada por sorteio, a comissão elabora um relatório fundamentado de avaliação dos candidatos que será apresentado ao Conselho Geral.

**11.** Sem prejuízo de um juízo avaliativo das candidaturas em apreciação, a comissão não pode, nesse relatório, proceder à seriação dos candidatos.

**12.** O Conselho Geral, após a entrega do relatório, realiza a sua discussão e apreciação, podendo, antes de proceder à eleição, efetuar uma audição dos candidatos admitidos, desde que aprovada por maioria dos presentes ou a requerimento de pelo menos um terço dos seus membros em efetividade de funções, devendo a notificação da realização da audição oral e as respetivas convocatórias ser efetuadas com a antecedência de, pelo menos, oito dias úteis.

### **13. Eleição do diretor e homologação**

**13.1.** Após a discussão e apreciação do relatório e eventual audição dos candidatos, o Conselho Geral procede à eleição do diretor, considerando-se eleito o candidato que obtiver a maioria absoluta dos votos dos membros do Conselho Geral em efetividade de funções.

**13.2.** Os candidatos constarão do boletim de voto ordenados nominalmente por ordem alfabética.

**13.3.** No caso de nenhum candidato sair vencedor, o Conselho Geral reúne novamente, no prazo máximo de cinco dias úteis, para proceder a novo escrutínio ao qual são admitidos o candidato único ou os dois candidatos mais votados na primeira eleição, sendo eleito aquele que tiver maior número de votos favoráveis, desde que em número não inferior a um terço dos membros do conselho geral em efetividade de funções.

**13.4.** O resultado da eleição é comunicado para homologação à DGAE.

### **14. Disposições finais**

**14.1.** Nos casos omissos, o presente regulamento será interpretado e integrado de acordo com o Decreto-Lei n.º 75/2008 de 22 de abril, alterado pelo decreto-lei nº 137/2012, de 2 de julho, e com o Código de Procedimento Administrativo.

**14.2.** Eventuais outras situações serão supletivamente resolvidas pelo Conselho Geral, atendendo aos princípios gerais do Direito.

Discutido e Aprovado em reunião do Conselho Geral da Escola Secundária Alves Martins, em 22 de março 2018.

O Presidente do Conselho Geral  
Rogério Carlos Almeida Silva